

УТВЕРЖДЕНО
приказом 28.08.2023 № 44 п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Владимирском филиале
федерального государственного бюджетного учреждения
«Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного
водоснабжения»

г. Ярославль

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (далее - Филиал) создан в соответствии с разделом 1 Устава федерального государственного бюджетного учреждения «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от «9» августа 2023 № 676 (далее – Устав, Учреждение), и на основании приказа Учреждения от «28» августа 2023 г. № 44 п.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми и распорядительными актами Минсельхоза России и настоящим Положением.

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и переданного Филиалу для осуществления его деятельности, является Российская Федерация. Полномочия собственника в отношении указанного имущества осуществляют Минсельхоз России и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

1.4. Полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения Филиала:

полное – Владимирский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Среднерусское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения»;

сокращенное – Владимирский филиал ФГБУ «Управление «Среднерусскмелиоводхоз».

Место нахождения Филиала: 600021, Владимирская область, г. Владимир, ул. Стрелецкий мыс, д. 3.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

2.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учреждением Положения.

2.3. Филиал осуществляет свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования (муниципальных образований), и взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов и Республик Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, юридическими и физическими лицами.

2.4. Филиал наделен имуществом, имеет отдельный баланс, лицевые счета в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки, содержащие полное и сокращенное наименование Филиала и Учреждения.

2.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения.

2.6. Филиал отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учреждением. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах их компетенции, несет Учреждение.

2.7. Филиал самостоятельно открывает лицевых счета в территориальных органах федерального казначейства Минфина России, осуществляет бухгалтерский учет и ведет учет имущества, переданного на баланс Филиала.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией

свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом и целями деятельности Филиала является осуществление функций Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения, по созданию необходимых условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции на основе восстановления и повышения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения при выполнении комплекса агрохимических, гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, водохозяйственных и организационных мероприятий, эксплуатации мелиоративных систем, переданных Филиалу.

3.2. Филиал в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Учреждением, осуществляет следующие основные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения:

3.2.1. Эксплуатация государственных мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3.2.2. Проведение работ по предупреждению и ликвидации последствий аварий на мелиоративных системах и отдельно расположенных гидротехнических сооружениях.

3.2.3. Проведение работ по паспортизации государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений.

3.2.4. Ведение учета орошаемых земель и осушенных земельных участков.

3.2.5. Приемка в эксплуатацию мелиоративных защитных лесных насаждений.

3.2.6. Проверка и согласование паспортов мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, входящих или не входящих в мелиоративные системы, за исключением государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений.

3.2.7. Согласование сооружения и эксплуатации линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и других объектов на мелиорируемых (мелиорированных) землях.

3.2.8. Предоставление услуг в области растениеводства по профилю Учреждения, включая эксплуатацию мелиоративных систем.

3.2.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по профилю Учреждения, в том числе в целях сбора, обработки и хранения информации в сфере агропромышленного комплекса.

3.2.10. Предоставление консультационной помощи по профилю Учреждения сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.11. Информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики по профилю Учреждения.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ (оказании одних и тех же услуг) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Минсельхозом России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

3.4.1. Деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах, предотвращению негативного воздействия вод и охране водных объектов, в том числе проведение противопаводковых мероприятий, подготовка предложений о местоположении границ зон затопления и подтопления, определение местоположения береговых линий (границ водных объектов), границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос, проведение работ, направленных на восстановление водных объектов.

3.4.2. Разработка и пересчет проектной, технологической документации, технологий проведения работ в области мелиорации земель, планов, программ, пособий, концепций, целевых программ, пилотных проектов, бизнес-планов и иных документов по профилю Учреждения.

3.4.3. Деятельность по территориальному планированию и планировке территорий, в том числе с учетом размещения мелиоративных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3.4.4. Организация и проведение работ по культуртехническим, химическим, противозерозионным, агролесомелиоративным, агротехническим и другим мелиоративным мероприятиям.

3.4.5. Оказание услуг по водоотведению и подаче воды водопользователям, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению.

3.4.6. Услуги по очистке животноводческих ферм, навозоаккумуляторов, сбору, перевозке на земли сельхозтоваропроизводителей органических удобрений, откачке животноводческих стоков.

3.4.7. Оказание услуг по учету воды, в том числе подаваемой по оросительным системам, сброшенной по сетям каналов мелиоративных систем.

3.4.8. Очистка каналов, водосбросных систем, коллекторно-дренажной сети.

3.4.9. Разработка проектов рекультивации земель, организация и выполнение работ по рекультивации земель.

3.4.10. Инжиниринговые услуги, в том числе по проектированию, строительству и ремонту мелиоративных систем, и отдельно стоящих гидротехнических сооружений.

3.4.11. Услуги по подготовке мелиоративных объектов, дождевальной (поливальной) техники к поливу сельскохозяйственных культур, в том числе их консервация и расконсервация.

3.4.12. Проведение работ по обеспечению оптимального водно-воздушного баланса земельных участков, сохранению почвенного покрова, устройству отстойников и прудов-накопителей на мелиоративных системах, а также иных природоохранных мероприятий по профилю Учреждения.

3.4.13. Производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ.

3.4.14. Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок, очистка лесополос, земельных участков от деревьев и сухостоя, лесозаготовка.

3.4.15. Подготовка строительной площадки для строительства мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, в том числе расчистка территории строительной площадки.

3.4.16. Производство земляных работ.

3.4.17. Работы свайные и работы по строительству фундаментов.

3.4.18. Работы бетонные и железобетонные.

3.4.19. Работы по монтажу стальных строительных конструкций.

3.4.20. Работы каменные и кирпичные.

3.4.21. Работы по сборке и монтажу сборных конструкций.

3.4.22. Строительство гидротехнических сооружений, включая бетонные и железобетонные работы, в том числе в целях строительства мелиоративных систем, работы по монтажу и демонтажу гидротехнических сооружений.

3.4.23. Строительство водоемов, необходимых для орошения земель, сельскохозяйственного водоснабжения и обеспечивающих защиту почв от водной эрозии, и прочего назначения.

3.4.24. Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки, в том числе строительство и ремонт дорог, необходимых для эксплуатации мелиоративных систем, гидротехнических сооружений.

3.4.25. Производство дренажных работ на сельскохозяйственных землях, землях лесных территорий, а также на строительных площадках.

3.4.26. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, включая бурение скважин на воду, водозаборных и наблюдательных скважин, их оснащение, оборудование, тампонаж, ремонт и обслуживание.

3.4.27. Производство электромонтажных работ, установка электротехнических систем, монтаж электропроводки и электроарматуры, в том числе на мелиоративных системах.

3.4.28. Деятельность по благоустройству ландшафта, в том числе закладка, строительство, реконструкция и обслуживание водоемов, прудов, водохранилищ и их береговой линии.

3.4.29. Забор, очистка воды для бытовых и промышленных нужд.

3.4.30. Распределение воды для бытовых и промышленных нужд.

3.4.31. Сбор и обработка сточных вод.

3.4.32. Хранение и складирование прочих грузов по профилю Учреждения, в том числе сельскохозяйственной продукции, машин и оборудования, пиломатериалов, столярных изделий, металлоконструкций, железобетонных и иных изделий, используемых при строительстве и реконструкции мелиоративных систем, гидротехнических сооружений.

3.4.33. Деятельность по организации конференций и выставок и иных программных мероприятий по профилю Учреждения, в том числе международных.

3.4.34. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях, включая услуги по согласованию и подготовке к утверждению проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, консервации и ликвидации мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, включая строительство и эксплуатацию линейных объектов (линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и т.д.) на мелиорируемых (мелиорированных) землях.

3.4.35. Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий.

3.4.36. Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей, в том числе используемых при строительстве или реконструкции мелиоративных систем, гидротехнических сооружений.

3.4.37. Деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос.

3.4.38. Транспортная обработка грузов, включая работы по погрузке и разгрузке грузов.

3.4.39. Ремонт машин и оборудования, в том числе двигателей, насосов, компрессов, насосных станций, поливного оборудования, сельскохозяйственных тракторов и машин.

3.4.40. Мелиорация рыбохозяйственная в пресноводных и морских водных объектах.

3.4.41. Рыбоводство пресноводное индустриальное, прудовое.

3.4.42. Торговля рыбой, ракообразными и моллюсками, пищевой продукцией из них, в том числе в специализированных магазинах.

3.4.43. Деятельность автомобильного грузового транспорта

3.4.44. Деятельность по уборке и расчистке прочая.

3.5. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и постоянном (бессрочном) пользовании собственником имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению от имени

Российской Федерации, осуществляет Минсельхоз России и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).

4.2. Филиал наделяется имуществом Учреждения, которое учитывается на балансе Филиала и входит в состав баланса Учреждения. Использование имущества Филиалом осуществляется с даты передачи имущества по акту приема-передачи.

4.3. Филиал использует имущество, числящееся на его балансе, в соответствии с целями деятельности Учреждения, назначением этого имущества, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, которым его наделило Учреждение, и особо ценным движимым имуществом, а также совершать крупные сделки без предварительного согласования с Учреждением и Минсельхозом России.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Минсельхозом России.

Остальным имуществом, закрепленным за филиалом, Филиал вправе распоряжаться самостоятельно, при наличии письменного согласия Учреждения.

4.5. Филиал несет перед Учреждением и собственником имущества ответственность за сохранность и эффективное использование, находящегося у него на балансе имущества, в том числе и имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

4.6. Филиал вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, кроме земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае сдачи в аренду с согласия Минсельхоза России и Росимущества недвижимого имущества и с согласия Минсельхоза России особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Минсельхозом России или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Минсельхозом России на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Минсельхозом России не осуществляется.

4.7. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

4.8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с утвержденным Учреждением планом финансово- хозяйственной деятельности.

4.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения;

- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- средства, полученные от реализации основных средств, подлежащих списанию;

- средства, полученные от сдачи металлолома после ликвидации основных средств;

- средства, полученные от реализации неликвидных товарно-материальных ценностей;

- средства от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;

- средства, полученные по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая, а также других договоров страхования;

- плата за предоставление документации о проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательством Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц;

- средства, выделенные субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям.

Расходование средств, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утвержденным Учреждением.

Средства, полученные Филиалом Учреждения от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет Филиала.

4.10. Лицевые счета Филиала для учета операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства.

4.11. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в т.ч. планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

5.2. Филиал строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров (контрактов, соглашений) и в соответствии с предоставленными полномочиями.

В своей деятельности Филиал учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Положении целей Филиал имеет право:

5.3.1. представлять интересы Учреждения во всех государственных и иных учреждениях и организациях;

5.3.2. представлять интересы Филиала (Учреждения) в государственных бюджетных и внебюджетных фондах;

5.3.3. представлять интересы Филиала (Учреждения) в правоохранительных, надзорных органах и органах прокуратуры по вопросам защиты имущественных прав, в том числе по факту хищения имущества, являющегося федеральной собственностью, находящегося у Учреждения (филиала) на праве оперативного управления, со всеми правами, которые предоставляются законом потерпевшему от преступления;

5.3.4. получать документы, касающиеся деятельности филиала, во всех организациях, подписывать всю корреспонденцию, исходящую из Филиала, принимать товары, работы, услуги, вести их учет;

5.3.5. совершать все необходимые действия в целях сохранности вверенных материальных ценностей и денежных средств;

5.3.6. заключать от имени Учреждения все виды договоров (контрактов, соглашений) с юридическими и физическими лицами, необходимых для выполнения своих функций, и не противоречащих законодательству РФ, а также целям и видам деятельности Учреждения;

5.3.7. осуществлять деятельность, предусмотренную лицензией или сведениями о членстве в саморегулируемой организации, и иной разрешительной документацией, полученной Учреждением;

5.3.8. осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Филиала и Учреждения, в соответствии с настоящим Положением;

5.3.9. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от имени

Учреждения, но в лице уполномоченных лиц Филиала осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.3.10. выступать в качестве Арендатора или Арендодателя имущества по письменному согласованию с Учреждением;

5.3.11. выступать в качестве Ссудополучателя или Ссудодателя имущества по письменному согласованию с Учреждением;

5.3.12. применять электронный документооборот в соответствии с учетной политикой Учреждения;

5.3.13. вносить предложения в Учреждение по распределению субсидии на содержание и ремонт мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, находящихся в федеральной собственности, проведение культуртехнических, химических, гидромелиоративных, агролесомелиоративных мероприятий;

5.3.14. осуществлять материальное стимулирование работников, улучшение условий труда, обеспечивать дополнительное медицинское и социальное обеспечение, страхование в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.3.15. распоряжаться средствами, зачисленными на лицевые счета Филиала, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.16. сверх объема доведенного государственного задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах доведенного объема государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одних и тех же условиях в соответствии с порядком определения указанной платы, установленным Минсельхозом России.

5.3.17. осуществлять государственную регистрацию прав Учреждения на недвижимое имущество Учреждения, переданное Учреждением в пользование Филиала.

5.4. Филиал обязан:

5.4.1. обеспечивать выполнение государственного задания в пределах, доведенных Учреждением объемов государственного задания;

5.4.2. обеспечивать целевое использование средств, получаемых в порядке бюджетного финансирования в виде субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг и выполнение работ, а также субсидии на иные цели;

5.4.3. обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных документов Учреждения, в том числе настоящего Положения;

5.4.4. обеспечивать выполнение условий соглашений о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания, иные цели;

5.4.5. обеспечивать использование по назначению и сохранность земельных участков, находящихся в федеральной собственности и постоянном (бессрочном) пользовании у Учреждения, иного федерального имущества, находящегося на балансе Филиала;

5.4.6. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом Российской Федерации тайну;

5.4.7. соблюдать законодательство Российской Федерации, приказы и распоряжения Минсельхоза России и Учреждения, а также Устав Учреждения и настоящее Положение;

5.4.8. предоставлять в Учреждение своевременную и актуальную информацию для учета государственного имущества;

5.4.9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил ведения финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.10. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, ущерб водным биологическим ресурсам, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья

работников, населения и потребителей продукции;

5.4.11. осуществлять организацию работ по ведению воинского учета и бронированию военнообязанных сотрудников Филиала.

Обеспечивать проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

5.4.12. осуществлять организацию и проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.4.13. осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением и находящихся на балансе Филиала;

5.4.14. обеспечивать соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением и находящихся на балансе Филиала и надлежащий контроль готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

5.4.15. обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных Учреждением субсидий из федерального бюджета, а также средств, полученных в установленном порядке от осуществления приносящей доход деятельности;

5.4.16. оплачивать труд работников Филиала с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

5.4.17. обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.18. организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации кадров, проводить их аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.19. вести бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Филиала, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учреждением, представлять отчетность в Учреждение, а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.4.20. вести и хранить трудовые книжки работников Филиала;

5.4.21. представлять в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о трудовой деятельности каждого работника Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.22. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Филиала;

5.4.23. обеспечивать учёт и сохранность архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности реорганизованного ФГБУ «Управление «Владимирмелиоводхоз».

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый директором Учреждения. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

Директор филиала подотчетен директору Учреждения.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения, принимает новое Положение;

- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Филиала;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, а также осуществляет контроль за его исполнением;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Директора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- определяет штатное расписание и структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает расценки на услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности Учреждения, с учетом действующего законодательства Российской Федерации;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о создании, переименовании, прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
- совершает иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и соответствующие целям и функциям Филиала.

6.3. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет непосредственное и оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами, в том числе планирует, координирует и контролирует работу отделов Филиала;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, которые установлены настоящим Положением и доверенностью;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- подписывает исходящую корреспонденцию Филиала, в том числе ответы на обращения, жалобы и заявления граждан и юридических лиц;
- подписывает акты выполненных работ, акты об оказанных услугах, акты (накладные, УПД и т.п.) приемки-передачи товаров, акты сверки, счета на оплату, счета-фактуры, все платежно-расчетные и иные документы, имеющие отношения к подписанным договорам, в том числе финансовые документы, связанные с деятельностью Филиала;
- подписывает акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по письменному согласованию с Учреждением;
- подписывает акт и решение налоговой проверки после согласования с Учреждением;
- выдает доверенности в порядке передоверия работникам Филиала, за исключением на право управления Филиалом;
- возлагает часть своих полномочий на своих заместителей;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществляет подбор работников, принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- представляет директору Учреждения предложения по структуре и штатной численности Филиала;
- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Филиала с предварительным согласованием с директором Учреждения;
- осуществляет выплату работникам Филиала заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивает сохранность имущества, находящегося на балансе Филиала;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных государственных органах;
- представляет интересы и осуществляет защиту прав Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах по делам, вытекающим из деятельности Филиала и Учреждения, с предоставлением всех прав лица, участвующего в деле;
- совершает от имени Учреждения самостоятельно все процессуальные действия, предоставленные сторонам и заинтересованным лицам по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации и судами общей юрисдикции в порядке административного судопроизводства;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг, определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключает от имени Учреждения государственные контракты (гражданско-правовые договоры) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Филиала и Учреждения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

6.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету и бронированию военнообязанных сотрудников Филиала, противопожарной безопасности, охране труда, промышленной безопасности, сохранности архивных документов, требований природоохранного законодательства, трудового законодательства.

6.5. Директор Филиала несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением, в том числе:

- за нецелевое использование субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, субсидий на иные цели;
- за сохранность всего имущества Филиала;
- за нарушение локальных нормативных актов Учреждения;
- за несвоевременное представление бухгалтерской, первичной, бюджетной, налоговой и иной отчетности в Учреждение и в соответствующие органы;
- за непредставление или несвоевременное представление документов по запросу Учреждения;
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

6.6. Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении (Филиале), за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.7. Директор Филиала несет персональную ответственность за соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением и находящихся на балансе Филиала и надлежащий контроль готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий.

6.7. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением, в том числе ответственность по возмещению убытков, причиненных Учреждению в результате действий (бездействий).

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Филиал ведет бухгалтерский и налоговый учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы и в Учреждение, в порядке и в сроки, установленные

законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7.2. Минсельхоз России, налоговые, природоохранные и другие государственные органы, в том числе Учреждение осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование имущества, находящегося на балансе Филиала за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за использованием государственного имущества, находящегося на балансе Филиала, осуществляют Минсельхоз России, Росимущество и Учреждение в пределах своей компетенции.

7.5. Контроль над деятельностью Филиала осуществляется Учреждением.

Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Учреждения.

7.6. Филиал подлежит постановке на налоговый учет.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

9.2. При прекращении деятельности Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Филиал обязан обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, кадровых и иных). В период мероприятий по прекращению деятельности Филиала все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются в Учреждение или правопреемнику, независимо от сроков хранения.

9.4. При прекращении деятельности Филиала Филиал должен обеспечить сохранность сведений и их носителей, содержащих государственную тайну.

В настоящем документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 11 листов

Директор ФГБУ «Управление
«Среднерусскимелиоводхоз»



Маслюбов С.А.

